**Acta de Constitución del Proyecto**

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Duoc UC |
| --- | --- |
| Proyecto | Ctrl+Pyme |
| Fecha de preparación | 16 de agosto de 2025 |
| Cliente | Pymes locales |
| Patrocinador principal | Duoc UC |
| Gerente de proyecto | Hernán Cabeza (Scrum Master) |

# Propósito y justificación del proyecto

| Ctrl+Pyme surge como una solución SaaS real para digitalizar la gestión operativa de pequeñas empresas en Chile. Estas empresas enfrentan desafíos como la falta de herramientas tecnológicas, escasa alfabetización digital y baja capacidad de análisis de datos. El proyecto busca empoderar a los emprendedores locales mediante una plataforma intuitiva, económica y escalable, que les permita gestionar ventas, inventario, caja y reporteria, facilitando la toma de decisiones informadas y mejorando su competitividad. |
| --- |

# Descripción del proyecto y entregables

| Ctrl+Pyme será una plataforma SaaS compuesta por módulos funcionales para la administración de ventas, inventario, caja y reportería. Contará con roles definidos como Administrador SAS, Cliente Administrador, Operador Caja y Operador Inventario. El sistema incluirá un módulo de suscripciones con planes mensuales, trimestrales y anuales, soporte técnico mediante formularios de incidencia, y documentación accesible. Se entregarán versiones incrementales cada semana durante 18 semanas, priorizando funcionalidades clave en las primeras etapas. |
| --- |

# 

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
| Desarrollar una plataforma SaaS para pymes | Sistema funcional con usuarios activos |
| Implementar módulos de gestión | Módulos operativos y testeados |
| Garantizar escalabilidad y seguridad | Integración con Google Cloud Platform |
| Proveer documentación accesible | Guías y manuales disponibles |
| Fomentar sostenibilidad económica | Retención de usuarios y testimonios positivos |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| Iniciar el desarrollo del sistema y configurar el entorno técnico | Semana 1 (16 al 22 de agosto de 2025) |
| Presentación de la Propuesta de Proyecto | Semana 3 (30 de agosto al 5 de septiembre) |
| Entregar el primer módulo funcional | Semana 5 (15 de septiembre al 20 de septiembre) |
| Validar el sistema con usuarios reales mediante pruebas piloto | Semana 8 (4 al 10 de octubre) |
| Finalizar el desarrollo de todos los módulos funcionales | Semana 14 (15 al 21 de noviembre) |
| Realizar ajustes finales y documentación completa | Semana 16 (29 de noviembre al 5 de diciembre) |
| Presentar la versión final del sistema y cerrar el proyecto | Semana 17 (6 al 12 de diciembre) |
| **Costo** | |
| Optimizar el uso de recursos gratuitos y educativos | Uso eficiente de Google Cloud en modalidad gratuita |
| Estimar y controlar un presupuesto realista para el desarrollo | Presupuesto definido y monitoreado (USD 400 aprox.) |
| Minimizar sobrecostos en infraestructura y soporte | No exceder el presupuesto estimado durante el proyecto. |
| **Calidad** | |
| No exceder el presupuesto estimado durante el proyecto | Feedback positivo en pruebas piloto |
| Documentar procesos y funcionalidades de forma clara | Manuales y guías disponibles para todos los módulos |
| Asegurar estabilidad y rendimiento del sistema | Pruebas técnicas superadas sin errores críticos |
| **Otros** | |
| Promover la adopción del sistema por parte de pymes locales | Registro de pymes interesadas o inscritas |
| Facilitar el soporte técnico post-implementación | Sistema de tickets funcional y atendido |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| **Riesgo** | **Mitigación** | **Intensidad** |
| --- | --- | --- |
| Fallas técnicas en GCP | Backups y soporte técnico | Media |
| Desalineación con necesidades reales | Validación continua con usuarios | Alta |
| Sobrecostos en infraestructura | Uso de planes gratuitos y monitoreo | Media |
| Baja alfabetización digital del cliente | Guías visuales y talleres | Alta |
| Resistencia al cambio | Comunicación empática y soporte | Alta |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Inicio del proyecto | 16 de agosto de 2025 |
| Primer entregable funcional | 6 de septiembre de 2025 |
| Validación con usuarios | 4 de octubre de 2025 |
| Entrega final | 5 de diciembre de 2025 |

# 

# Presupuesto inicial asignado

| Se estima un presupuesto de USD 12.000 para el desarrollo completo del sistema, considerando: infraestructura en Google Cloud Platform, horas de desarrollo, soporte técnico, pruebas con usuarios, y documentación. El modelo de negocio será por suscripción mensual, con precios a definir según el tamaño del negocio. |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Gricel Sánchez | Product Owner / Documentadora | Proyecto Ctrl+Pyme |
| Hernán Cabeza | Scrum Master / Desarrollador | Proyecto Ctrl+Pyme |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Hernán Cabeza | Scrum Master | Proyecto Ctrl+Pyme |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal  (Staffing) | Asignación de tareas y roles dentro del equipo de desarrollo (2 personas), definición de prioridades semanales. |
| Gestión de presupuesto  y de sus variaciones | Control del presupuesto estimado (USD 12.000), decisiones sobre uso de recursos gratuitos y pagos en Google Cloud. |
| Decisiones técnicas | Elección de herramientas, arquitectura del sistema, diseño de módulos y definición de estándares de calidad. |
| Resolución de conflictos | Reuniones semanales para resolver bloqueos, toma de decisiones por consenso, escalamiento al patrocinador (Docente) si es necesario. |
| Ruta de escalamiento y  limitaciones de autoridad | Escalamiento al patrocinador institucional (Duoc UC) en caso de conflictos mayores o decisiones fuera del alcance técnico o financiero del equipo. |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** |
| --- | --- |
| Gricel Sánchez | Documentación / Product Owner |
| Hernán Cabeza | Desarrollo / Scrum Master |
| Trello | Gestión de tareas y planificación |
| Google Cloud Platform | Infraestructura y despliegue |
| Google Docs | Documentación técnica y funcional |
| Bizagi | Modelado de procesos (BPMN) |
| Lucidchart | Diagramas de arquitectura |

# 

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 